|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ваўкавыскі раённывыканаўчы камітэт**Упраўленне АДУКАЦЫІ**вул. Дзяржынскага, 3, 231900, г. Ваўкавыск, Гродзенская вобл.тэл. (01512) 5 12 87, факс 5 12 86 эл. пошта: volk-roo@uovrik.by |  | Волковысский районныйисполнительный комитет**Управление ОБРАЗОВАНИЯ**ул. Дзержинского, 3, 231900, г. Волковыск, Гродненская обл.тел. (01512) 5 12 87, факс 5 12 86эл. почта: volk-roo@uovrik.by |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководителям государственных учреждений образования |

О примерных формах документов в сфере защиты персональных данных

 Управление образования Волковысского районного исполнительного комитета направляет письмо Министерства образования Республики Беларусь «О примерных формах документов в сфере защиты персональных данных» для руководства и использования в работе.

Обращаем внимание, что во исполнение пункта 4 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» **политики в отношении обработки персональных данных в обязательном порядке должны быть размещены на официальных сайтах учреждений образования.** При этом при их опубликовании необходимо обеспечить быстрый поиск субъектами персональных данных необходимой информации (на странице не ниже второго уровня в форме, удобной для прочтения, в том числе с использованием уровнего раскрытия информации применительно к целям обработки персональных данных).

*Справочно: В качестве примера размещения политики в отношении обработки персональных данных на сайте оператора может быть рассмотрено размещение политики в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Центра (https://cpd.by/politika-konfidentsialnosti/).*

Кроме того, на сайте учреждения образования должны быть размещены:

политика в отношении обработки cookie;

политика видеонаблюдения.

В срок до 15 июня 2024 года необходимо разместить на официальных сайтах вышеуказанные документы и о проделанной работе информировать управление образования райисполкома (кабинет 311) в письменной форме за подписью руководителя в срок до 2019 июня 2024 года

Приложение: 1. Письмо «О примерных формах документов в сфере защиты персональных данных» на 4 л. в 1 экз.

2. Примерная политика в отношении обработки персональных данных для УОСО, УДО на 5 л. в 1 экз.

3. Примерная политика видеонаблюдения для УОСО, УДО на 6 л. в 1 экз.

4. Примерный реестр обработки персональных данных в учреждении дошкольного образования на 19 л. в 1 экз.

5. Примерный реестр обработки персональных данных в учреждении общего среднего образования на 4 л. в 1 экз.

6. Форма согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего на 2 л. в 1 экз.

7. Форма согласия на обработку персональных данных обучающихся на 2 л. в 1 экз.

8. Форма согласия на обработку персональных данных работника учреждения образования на 2 л. в 1 экз.

Начальник управления М.Б.Семёнчик

Букляревич 5 12 98